

Uchwała nr 85/III/2025
Rady Naukowej Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości Politechniki Warszawskiej
z dnia 18 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu Zespołu ds. Procedur Awansowych Rady Naukowej Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości Politechniki Warszawskiej

§1

Rada Naukowa Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości Politechniki Warszawskiej, działając na podstawie §9 Regulaminu rad naukowych dyscyplin Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 407/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 9 października 2019r., w związku z uchwałą nr 51/LI/2024 Senatu PW z dnia 18 grudnia 2024r. w sprawie wyboru członków Rady Naukowej Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości Politechniki Warszawskiej na kadencję 2025-2028 i wyboru jej członków, w celu zapewnienia sprawnego opiniowania spraw związanych z postępowaniami w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego oraz nostryfikacjami na Politechnice Warszawskiej, uchwala Regulamin Zespołu ds. Procedur Awansowych Rady Naukowej Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości Politechniki Warszawskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Rady Naukowej Dyscypliny

Przewodnicząca
Rady Naukowej Dyscypliny

dr inż. Bartłomiej Gładysz

dr hab. inż. Katarzyna Rostek, prof. uczelni

**Regulamin Zespołu ds. Procedur Awansowych
Rady Naukowej Dyscypliny
Nauki o Zarządzaniu i Jakości Politechniki Warszawskiej**

dotyczących postępowań o nadanie
stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego
prowadzonych przez Radę Naukową Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości PW

§1

Zespół pełni rolę doradczą w procesie przygotowywania projektów uchwał Rady Naukowej Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości PW (NZJ) w sprawach związanych z postępowaniami o nadanie stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego prowadzonych przez Radę.

§2

1. Członków Zespołu oraz Przewodniczącego Zespołu powołuje Rada Naukowa Dyscypliny NZJ.
2. Przewodniczący Zespołu działa w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny NZJ.
3. Na wniosek Przewodniczącego, Zespół powołuje Sekretarza, który może nie być członkiem Zespołu a do jego obowiązków należy obsługa organizacyjna prac Zespołu.

§3

Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby niebędące członkami Zespołu, które nie mogą uczestniczyć w głosowaniach.

§4

1. Rekomendacje dla Rady Naukowej Dyscypliny NZJ, przygotowane przez Zespół, przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków Zespołu i niezwłocznie kierowane są do Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny NZJ.
2. Zespół może podejmować decyzje rekomendacyjne przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§5

1. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora Zespół przygotowuje rekomendacje dotyczące:
 - a) proponowanych recenzentów, składów komisji doktorskich i komisji egzaminów doktorskich,
 - b) innych spraw związanych z przewodami doktorskimi, które wymagają podjęcia decyzji przez Radę Naukową Dyscypliny NZJ i skierowanych do Zespołu.

2. Rekomendacje są przygotowywane na podstawie następujących dokumentów (dostarczanych w wersji elektronicznej):
 - a) rozprawy doktorskiej w formacie pdf zgodnej z wersją wydrukowaną w Oficynie Wydawniczej PW,
 - b) opinii na temat rozprawy doktorskiej przygotowanej przez promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego (jeżeli występuje),
 - c) wykazu opublikowanych prac naukowych doktoranta,
 - d) raportu antyplagiatowego JSA zaakceptowanego i podpisanego przez promotora.
3. Zespół dokonuje oceny i przygotowuje rekomendacje na podstawie kompletnej dokumentacji uzyskanej co najmniej 30 dni przed posiedzeniem Rady Naukowej Dyscypliny, podczas której ma być podejmowana decyzja w przedmiotowej sprawie.

§6

1. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Zespół przygotowuje rekomendacje dla projektów uchwał Rady Naukowej Dyscypliny NZJ o:
 - a) wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - b) uzupełnienia składu komisji habilitacyjnej o recenzenta niebędącego pracownikiem Politechniki Warszawskiej, a także sekretarza komisji i członka komisji z PW.
2. Zespół dokonuje oceny i przygotowuje rekomendacje na podstawie następujących dokumentów (dostarczanych w wersji elektronicznej):
 - a) opisu kariery zawodowej kandydata,
 - b) wykazu osiągnięć (w podziale na okresy - przed i po doktoracie) w formie autoreferatu przygotowanego zgodnie z aktualnymi zapisami w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. W wykazie osiągnięć powinien być szczególnie podkreślony dorobek naukowy o znacznym wkładzie w rozwój dyscypliny NZJ, a także istotna aktywność naukowa realizowana w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej. Należy wymienić projekty, staże zagraniczne, współpracę w międzynarodowych zespołach badawczych.
4. Przed przyjęciem rekomendacji dotyczącej uchwały o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania kandydat może być poproszony o wygłoszenie podczas wybranego seminarium naukowego prezentacji dotyczącej osiągnięć, stanowiących podstawę ubiegania się o stopień naukowy doktora habilitowanego.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571 z późniejszymi zmianami), Statutu Politechniki Warszawskiej z dnia 31 maja 2023 r. (z późniejszymi zmianami) oraz wewnętrzne akty prawne Politechniki Warszawskiej wydane na ich podstawie.

§8

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Naukową Dyscypliny NZJ.